附件5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **益阳师范高等专科学校** 月份校内勤工助学岗位考核情况报表 | | | | | | | | | | | | |
| 用工单位（盖章）： | | | | | |  | 时间： 年 月 日 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 所在岗位 | 发放账号 | 联系方式 | 月工作量  （工时） | 考核等级（划“√”） | | | 发放  金额  (元） | 指导老师签字 | 备注 |
| 称职  （100%） | 基本称职  （80%） | 不称职  （50%） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计： 元** | | | | | | | | | | | | |
| 制表人：　　　　　　 审批人： | | | | | | | | | | | | |
| **备注：**  **1.各用工单位要加强对勤工助学学生的培训、管理与考核，指定一名老师专门负责勤工助学工作，使勤工助学真正成为提高家庭经济困难学生综合素质的有效平台。**  **2.按月工作量和考核等级计算勤工助学报酬，计算公式为月工作量/40×考核等级对应发放比例×月工资标准，并于每月26日前报送当月《益阳师范高等专科学校校内勤工助学岗位考核表》。如一学期内两次月考核不称职，则取消该学生上岗资格。** | | | | | | | | | | | | |